سياسة جمع التبرعات

مقدمة

الغرض من هذه السياسة التعريف بالمبادئ والارشادات الخاصة لجمع الموارد المالية من مختلف المصادر للجمعية .

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة في جمع التبرعات والمسؤوليات المحددة لجامعي التبرعات ومانحيها، وفيما يتعلق باستخدام الأموال والمسؤولية عنها .

البيان

تضمن الجمعية وكل ما يتبعها على حدة أن :

- تعمل على الدوام بطريقة تتسم بالعدالة وبالأمانة والأستقامة والشفافية.
- تلتزم، في جميع أنشطتها، بقوانينها السارية ولوائحها وبمبادئها وممارساتها .
- يعتبر مجلس إدارة الجمعية أنفسهم مسؤولين أمام من قدموا إليهم الأموال. وعليهم الامتناع عن استخدام الرسائل أو الرسوم والصور التي تستغل بؤس الإنسان، أو تمس، بأي شكل من الأشكال، بكرامته .
- لا يستغل منسوبو الجمعية موقعهم لتحقيق منفعة شخصية ، وعليهم ألا يقبلوا كتعويض سوى أجرهم أو الأتعاب المحددة لهم .
- تلتزم الجمعية بأي لائحة تصدر من الجهات المشرفة عليها، بشأن حقوق المتبرعين ، ويحق للمتبرعين، أولا وقبل كل شيء، الحصول في حينه على المعلومات الكاملة عن كيفية استخدام أموالهم .
- تُستخدم جميع الأموال التي تم جمعها في الأغراض الذي ُجمعت من أجلها، وذلك خلال الفترة الزمنية التي اتفق عليها .
- تبقى تكلفة جمع التبرعات في جميع الحالات محصورة في نسبة مئوية من الدخل مقبولة عامة داخل أوساط مهنة جمع التبرعات ومن الجمهور ، ويكون هناك توازن مناسب بين التكاليف والدخل والجودة .
- يطبق نظام محاسبي معترف به لتتبع حركة التبرعات ومراقبتها ، وإعداد تقارير دقيقة في حينه ونشرها علنا، متضمنة المبالغ التي تم جمعها وكيفية إنفاقها والنسبة الصافية المخصصة للهدف أو للنشاط .

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون جمع التبرعات من القطاع العام أو الخاص أو غير الربحي أو من المصادر الأخرى ، ويشجع أولئك الذين يُستخدمون لجمع التبرعات على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

آلية جمع التبرعات

١-لا يتم القيام بحملات لجمع أي تبرعات نقدية أو عينية بأي طريقة كانت إلا بعد أخذ الإذن والموافقة من الجهات الرسمية .

٢-توجد لدى الجمعية حسابات مخصصة لكل مشروع حساب خاص به في البنوك المحلية ، متاحة للمتبرعين فيها حساب التبرعات الصدقات والزكوات .

٣-تستقبل إدارة الجمعية الزكوات والتبرعات الواردة إليها عبر عدة وسائل منها :

- التحويل المباشر من قِبل المتبرعين على حساباتها البنكية المعتمدة .
- الشيكات الواردة عبر البريد ويتم إيداعها في حساباتها البنكية .
- أما الزكوات والتبرعات العينية سواء أكانت مواد غذائية أو عينية متنوعة يتم استقبالها في المستودع الخيري التابع للجمعية ويتم تسجيلها بموجب سندات قبض التبرعات العينية ويتم تقييمها من قِبل لجنة تقدير المساعدات لإدراجها مالياً ضمن ميزانية الجمعية .

تم الاعتماد بموجب محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) بتاريخ ٢٠٢٤/٢/٤م

م	الاسم	التوقيع
١	سعد بن محمد علي العمري	
٢	محمد بن أحمد غانم الغامدي	
٣	عبد الرحيم بن علي أحمد العمري	
٤	محمد بن أحمد محمد العمري	
٥	بدر بن حسن سعيد العمري	
٦	صالح بن محمد سعيد العمري	
٧	محمد بن علي حسن العمري	

محضر اجتماع رقم (١) لمجلس الإدارة لعام ٢٠٢٤م

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وعلى آله وصحبه وسلم أجمعين وبعد .

إنه في يوم الأحد ٢٣/ ١٤٤٥/٧هـ الموافق ٤/ ٢٠٢٤/٢م في تمام الساعة الرابعة والنصف عصراً تم عقد الاجتماع الأول للعام المالي (٢٠٢٤م) لمجلس الإدارة وذلك بمقر الجمعية وبحضور كل من :

م	الاسم	صفته بالجمعية
١	سعد محمد علي العمري	رئيس مجلس الإدارة
٢	محمد أحمد غانم الغامدي	نائب الرئيس
٣	عبدالرحيم علي أحمد العمري	عضو
٤	محمد أحمد محمد العمري	عضو
٥	صالح محمد سعيد العمري	عضو
٦	محمد علي حسن العمري	عضو
٧	بدر حسن سعيد العمري (عن بعد)	عضو

لمناقشة جدول العمل التالي :

١- دراسة العرض المقدم من شركة معاد المطورة للتجارة والتطوير العقاري .
٢- اعتماد التقرير للربع الرابع للعام المالي ٢٠٢٣م .
٣- إنشاء موقع جمع التبرعات الالكتروني .
٤- قبول استقالة عضوي الجمعية العمومية الأستاذ عبدالرحمن عبدالله الغامدي والأستاذ هاشم أحمد الزهراني .
٥- تكليف موظف الالتزام .
٦- اعتماد الهيكل التنظيمي للوظائف المالية المحدث .
٧- تحديث جميع السياسات واللوائح بالجمعية .

وبعد مناقشة ودراسة جدول العمل السابق فقد تم اتخاذ القرارات والتوصيات التالية :

أولاً : بعد دراسة العرض المقدم من شركة معاد المطورة للتجارة والتطوير العقاري لإمكانية امتلاك الجمعية لمشروع استثماري تحقيقا للاستدامة المالية فإنه تم الاعتذار عن تنفيذ المشروع وذلك بسبب العائد السنوي مقارنة بالتكلفة الاجمالية للمشروع .

ثانياً : الموافقة بالاجماع على اعتماد التقرير المالي الرابع لعام ٢٠٢٣م والمعد من قبل المدير المالي وعلى محاسب الجمعية إكمال ما يلزم نظاماً .

ثالثاً : الموافقة بالاجماع على إنشاء موقع جمع التبرعات الالكتروني الخاص بالجمعية .

رابعاً : الموافقة بالاجماع على قبول استقالة عضو الجمعية العمومية الأستاذ عبدالرحمن عبدالله الغامدي والأستاذ هاشم أحمد الزهراني وعلى مدير الجمعية إكمال اللازم .

خامساً : تكليف الموظف عبد المحسن عبدالله العمري سجل مدني (١٠٤٦٣٠١٩٤٩) بمهام موظف الالتزام بالجمعية إضافة إلى عمله الحالي .

سادساً : الموافقة بالاجماع على الهيكل التنظيمي للوظائف المالية .

سابعاً : اعتماد جميع السياسات واللوائح الخاصة بالجمعية (مرفق السياسات) .

انتهى الاجتماع الساعة الخامسة والربع مساءً والله الموفق .

م	الاسم	التوقيع
١	سعد محمد علي العمري	
٢	محمد أحمد غانم الغامدي	
٣	عبدالرحيم علي أحمد العمري	

٤	محمد أحمد محمد العمري	
٥	صالح محمد سعيد العمري	
٦	محمد علي حسن العمري	
٧	بدر حسن سعيد العمري (عن بعد)	