

الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



المملكة العربية السعودية
جمعية رعاية الأيتام بالمذواة
مسجلة في وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١٧١
إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالجدة

محاسب الجمعية وتفاصيلها

يقوم محاسب الجمعية بالمهام التالية إلى جانب المهام الأخرى الواردة في اللائحة المالية لمجلس الإدارة :

- ١- يشرف على المستندات المالية الأساسية والدفاتر المحاسبية من خلال إثبات العمليات المالية في دفاتر الجمعية .
- ٢- يوثق القيود والسجلات ومستندات الصرف وكل ما يعززها من أوراق تتعلق بحسابات الجمعية .
- ٣- يُسجل المشتريات والمبيعات حسب الفواتير الرسمية .
- ٤- يُنظم ويُنسق المستندات المعدة للصرف .
- ٥- يُنظم الحسابات ويسجلها وكذلك الإجراءات التي تتعلق بها .
- ٦- يُعدّ التقارير الدورية عن الحسابات والتحليل المالي .
- ٧- يُحصل إيرادات الجمعية بموجب وصولات قبض مالية ثم يودعها في البنك .
- ٨- يُعدّ مذكرة التسويات البنكية أو المقابلة الشهرية لحساب البنك .
- ٩- يُطابق حساب الصندوق مع الحسابات والبيانات المختلفة بشكل يومي .
- ١٠- يُعدّ ميزان المراجعة بشكل شهري .
- ١١- يدقق مالياً ويفحص ويجرد السجلات والصناديق والقيود المالية في الجمعية بشكل دوري للتأكد من سلامتها .
- ١٢- يقوم بصرف الشيكات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة .



الرقم :
التاريخ :
المشروعات :



الجمعية العربية السعودية
جمعية رعاية الأيتام بالمخواة
مسجلة في وزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم ١١٧١
إشراف مركز التنمية الاجتماعية بالمخواة

اعتماد مجلس إدارة جمعية رعاية الأيتام بالمخواة لللائحة (محاسب الجمعية وتفاصيله)

م	الاسم	صفته	التوقيع
١	سعد محمد علي العمري	رئيس مجلس الإدارة	
٢	عبدالرحمن عبدالله عبدالرحمن آل غانم الغامدي	أمين الصندوق	
٣	محمد أحمد محمد العمري	عضو	
٤	محمد احمد غانم آل غانم الغامدي	عضو	
٥	بدر حسن سعيد آل موالا العمري	عضو	
٦	محمد علي أحمد العمري	عضو	

