



المجالس الإشرافية للجمعية

أولاً المجلس التنفيذي:

المهام والصلاحيات

- * الإشراف على إعداد خطط وبرامج ونشاطات وأعمال الجمعية والإشراف على تنفيذها ومتابعتها .
- * الإشراف على تنفيذ ومتابعة قرارات مجلس الإدارة وكافة التعليمات الواردة من جهات الاختصاص .
- * دراسة الميزانية العمومية والحسابات الختامية للجمعية وإعداد تقرير عنها لتقديمها لمجلس الإدارة .
- * اقتراح الميزانية التقديرية وتولي مناقشتها أمام مجلس الإدارة .
- * اقتراح الميزانية التقديرية وتولي مناقشتها أمام مجلس الإدارة .
- * تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة بالجمعية .
- * إعداد اللوائح المالية والإدارية والتنظيمية التي تنظم سير العمل داخل الجمعية وتقديمها لمجلس الإدارة .
- * اعتماد المكافآت المالية والتشجيعية المقطوعة للأفراد الذين يؤدون بعض الأعمال والأنشطة المتعلقة بعمل الجمعية .
- * البت في طلبات الانضمام لعضوية الجمعية .
- * تحديد البنوك التي تودع فيها أموال الجمعية .
- * قبول أو رفض المنح والهبات والإعانات التي تقدم للجمعية بعد تفويض الجمعية العمومية بذلك .
- * الإشراف على إعداد التقارير السنوية للجمعية .

م	الاسم	الصفة
١	سعد محمد علي العمري	رئيس
٢	محمد احمد غانم الغامدي	عضو
٣	سعيد خلف علي الغامدي	عضو
٤	فائز محمد سعيد الزهراني	عضو





ثانياً : المجلس الوقي :

المهام والصلاحيات

- * تبني المبادرات الاستراتيجية وتطويرها لدعم الأوقاف في الجمعية.
- * العمل على إيجاد صيغ متنوعة للأوقاف لتتناسب مع الشرائح المختلفة في المجتمع.
- * الإسهام في رفع المستوى التوعوي لدى المجتمع المحلي بضرورة الوقف وما له من أثر في ديمومة العمل.
- * الإسهام في تسهيل كافة الجوانب والإجراءات الشرعية والتنظيمية لوصايا الواقفين وتنفيذها..
- * للمجلس الإشراف على ريع الاوقاف ومجالات صرفها .

م	الاسم	الصفة
١	سعد محمد علي العمري	رئيس
٢	محمد احمد غانم الغامدي	عضو
٣	عبدالرحمن عبدالله الغامدي	عضو





الرقم :
التاريخ :
المشروعات :

اعتماد مجلس جمعية رافق لرعاية الأيتام بالمخواة (المجالس الاشرافية)

م	الاسم	التوقيع
1	سعد محمد علي العمري	
2	محمد أحمد غانم الغامدي	
3	عبدالرحمن عبدالله عبدالرحمن الغامدي	
4	محمد احمد محمد العمري	
5	محمد علي احمد العمري	
6	بدر حسن سعيد العمري	

